

Determinazione del responsabile servizio Originale Copia

Servizio AMMINISTRATIVO

N. 27 del 07/09/2016

Reg.

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ditta G.I.E.D. di Dolciami Enrico & C. snc di Magione (PG) per acquisto di arredo (banchi e sedie) per l'anno scolastico 2016/2017.

CIG: ZA11B1981A

Data 07/09/2016

L'anno **duemilasedici**, il giorno sette del mese di settembre alle ore 11:00 nel proprio Ufficio:

Il Responsabile del servizio

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che il presente atto ai sensi dell'art. 43 del Regolamento:

- viene affisso all'albo pretorio per la durata di gg. 15 (art. 43 comma 1);

- non viene affisso all'albo pretorio comunale in quanto esecutivo di precedenti atti (art. 43 comma 2);

Vista la D.G.C. n. 3 del 15/01/2015 con cui viene attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio amministrativo;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 23/05/2016 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Vista la necessità di rinnovare parte dell'arredo scolastico in particolare i banchi e le sedie per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, in quanto l'arredo esistente risulta danneggiato;

Considerato che da una ricerca effettuata sul MEPA, la ditta G.I.E.D. sopra specificata possiede arredi scolastici dotati delle caratteristiche di cui si ha necessità;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel rispettivo capitolo di seguito indicato: cap. 250 del c.c. n. 530 'scuola' piano dei conti finanziario 1 3 1 2 14 sufficientemente capiente;

Ritenuto di provvedere ad effettuare l'ordine di acquisto sul MEPA;

DETERMINA

1. Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, la fornitura meglio descritta nel prospetto che segue, assumendo contestualmente l'impegno di spesa di euro 787,14 sul corrispondente capitolo di bilancio n. 250 del c.c. n. 530 'scuola' piano dei conti finanziario 1 3 1 2 14;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	250	Descrizione	Accessori per uffici ed alloggi		
Intervento		Miss./Progr.	04/01	PdC finanziario	1 3 1 2 14
Centro di costo	530	Compet. Econ.	2016	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZA11B1981A	CUP	
Creditore	Ditta G.I.E.D.				
Causale	Acquisto banchi e sedie per scuola primaria e secondaria di primo grado per a.s. 2016/2017				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	344/16	Importo	787,14	Frazionabile in 12	=====

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.

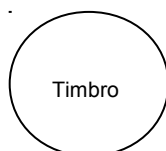
267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Ing. Fabio Roncella il quale curerà tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto d'appalto;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;



Il Responsabile del servizio

Ing. Fabio Roncella

Determinato e sottoscritto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

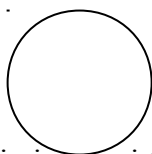
...(Sonia Pagnottella)..

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
344/16	07/09/2016	787,14	250/530	2016

Data 07/09/2016



Il Responsabile del servizio finanziario

.....f.to (Sonia Pagnottella).....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 169 Registro pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Responsabile delle pubblicazioni che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 07/10/2016 al 22/10/2016
li 07/10/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Cap. Dott. Francesco Giuliacci

- E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(.....)